



# Edustajiston ohjesääntö

## 1. Luku

### Yleisiä säännöksiä

#### 1 § Yleistä

Opiskelijakunnan edustajiston toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita. Tämän ohjesäännön tulkinnasta sekä noudattamisen seurannasta vastaa edustajiston puheenjohtaja.

#### 2 § Edustajisto

Edustajistoon kuuluu kaksikymmentä (20) varsinaista jäsentä sekä enintään kaksikymmentä (20) varajäsentä, jotka valitaan opiskelijakunnan jäsenistä. Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä säädetään tarkemmin opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä.

#### 3 § Edustajiston tehtävät

Edustajisto käyttää opiskelijakunnan päätöksenteon ylintä päätäntävaltaa sekä nimittää opiskelijakunnan hallituksen ja opiskelijaedustajat eri toimielimiin. Edustajiston tehtävät on määritelty tarkemmin opiskelijakunnan säännöissä.

## 2. Luku

### Edustajiston jäsenet ja varajäsenet

#### 4 § Estyneisyys

Jokainen edustajiston jäsen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan esteestään viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen kokouksen alkua opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle, edustajiston puheenjohtajalle sekä mahdolliselle omalle edustajistoryhmälle. Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnäolleet että esteen ilmoittaneet jäsenet.

#### 5 § Esteellisyys



Edustajiston jäsen on esteellinen ottamaan osaa omaa tai hallintolain 28 §:n 2–3 momenteissa määritellyn, tälle läheisen henkilön oikeutta, etua tai velvollisuutta koskevaan päätöksentekoon. Esteellisyyden ratkaisee kokouksen puheenjohtaja. Erimielisyystilanteessa esteellisyyden ratkaisee edustajisto annettujen äänten enemmistöllä. Esteellisen edustajiston jäsenen tulee poistua kokoustilasta esteellisyytensä ajaksi. Esteellisyyden kestäessä kokonaisen päätöskohdan, voi esteellisen jäsenen tilalle kutsua hänen varajäsenensä.

Tilinpäätöksen vahvistamisessa ja vastuuvapauden myöntämisessä päätöksentekoon ei saa osallistua henkilö, joka on käsittelyssä olevan tilinpäätöksen tilikauden aikana kuulunut opiskelijakunnan hallitukseen tai toiminut opiskelijakunnan toiminnanjohtajana.

### **6 § Vaalikelpoisuuden menettäminen**

Varajäsenen on tultava varsinaisen jäsenen tilalle vaaliohjesäännön sekä edustajiston ohjesäännön 9 §:n mukaisesti sijaan siinä tapauksessa, jos

- Edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa,
- Muusta syystä eroaa edustajistosta kesken toimikautensa,
- On esteellinen tai
- On muuten estynyt osallistumaan edustajiston kokoukseen.

### **7 § Puheenjohtajan eroaminen**

Mikäli edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu eroamaan toimestaan kesken toimikauden tai menettää vaalikelpoisuutensa, on edustajiston kokoonnuttava valitsemaan uusi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jäljellä olevaksi ajaksi.

### **8 § Edustajiston luottamus**

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on nautittava edustajiston luottamusta. Edustajisto voi antaa puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle epäluottamuslauseen kahden kolmasosan (2/3) äänienemmistöllä edustajiston kokouksessa läsnä olleista edustajiston jäsenistä.

Epäluottamuslauseen saatuaan puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja katsotaan eronneeksi puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan toimesta, ja edustajiston on valittava seuraavassa asiakohdassa uusi puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja.



## 9 § Varajäsenmenettely

Edustajiston jäsenen ollessa pysyvästi estynyt osallistumaan edustajiston toimintaan, tulee hänen toimittaa edustajiston puheenjohtajalle sekä toiminnanjohtajalle kirjallinen eroilmoitus. Edustajiston jäsen katsotaan eronneeksi myös siinä tapauksessa, kun hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Edustajiston jäsenen on ilmoitettava etukäteen tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään henkilökohtaisesti sekä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle, edustajistoryhmän vastaavalle sekä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle. Ilmoitus on tehtävä viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta, jolloin kokouksen voidaan kutsua edustajistoryhmästä järjestyksessä seuraava varajäsen. Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle sekä toiminnanjohtajalle viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

Mikäli edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman, että hän on ilmoittanut siihen syytä, toteaa edustajisto hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä. Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden, kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä säädetään.

Edustajiston jäsenen poistuessa kokouksesta, on hänen ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Kokouksen pöytäkirjassa on oltava maininta poissaolevista sekä kokouksen aikana poistuneista jäsenistä. Lisäksi pöytäkirjassa on mainittava mahdollisen varajäsenen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta.

Tässä pykälässä säädettyjä asioita sovelletaan myös varajäseniin, siltä osin, kun se on mahdollista. Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta kokouksen, toimii hänen varajäsenensä vaaliliittonsa suurimman vertausluvun omaava varajäsen. Ellei näin voida menetellä, kutsutaan tilalle jäsen, jolla valituksi tulleiden jälkeen on suurin lopullinen vertailuluku, tai kuten vaaliohjesäännössä määrätään.



### 3. Luku

## Edustajiston kokoontuminen

#### 10 § Edustajiston kokoontuminen

Edustajiston kokoontumisesta säädetään opiskelijakunnan sääntöjen 4. luvun 16 §:ssä.

#### 11 § Kutsu

Kutsu edustajiston kokouksiin on julkaistava opiskelijakunnan verkkosivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu edustajistolle sekä hallitukselle on toimitettava sähköpostitse vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, samalla on toimitettava esityslista sekä sen liitteet.

Mikäli esityslistaa tai muita tarvittavia liitteitä ei pystytä perustellusta syystä toimittamaan kokouskutsun mukana, tulee dokumentit toimittaa kiireellisesti, kuitenkin vähintään yksi (1) päivä ennen kokousta.

#### 12 § Esityslista

Toiminnanjohtaja ja edustajiston puheenjohtaja vastaavat yhdessä edustajiston kokouksen esityslistan laatimisesta. Toiminnanjohtaja ja edustajiston puheenjohtaja vastaavat siitä, että esitykset ovat säädösten ja opiskelijakunnan sääntöjen sekä ohjesääntöjen mukaisia.

Esityslista tulee laatia siten, että esityslistassa jokaisen asian kohdalla esitetään edustajistokäsittelyn kannalta tarpeelliset selvitykset, asiakirjat, lausunnot sekä päätösesitys.

#### 13 § Pöytäkirja

Edustajiston sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja vastaa myös edustajiston pöytäkirjojen säilyttämisestä. Toiminnanjohtaja ollessa estynyt, edustajisto voi kutsua kokoukselle sihteerin. Pöytäkirjasta tulee käydä ilmi läsnä olleet jäsenet, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset sekä edustajiston päätökset.

Kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokouksen alussa kaksi (2) edustajiston läsnä olevaa jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajien tulee olla edustajiston jäseniä.

Pöytäkirja tulee tarkistaa neljäntoista (14) päivä kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä pöytäkirjantarkistajat. Pöytäkirja voidaan tarkistaa heti



samassa kokouksessa kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla neljäntoista (14) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan.

#### **14 § Kokouksen päätösvaltaisuus**

Edustajiston kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja, kun kokous on opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

#### **15 § Läsnäolo- ja puheoikeus**

Edustajiston kokoukset ovat avoimia kaikille opiskelijakunnan jäsenille. Kaikilla opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, jollei kokous tai kokouksen puheenjohtaja rajoita heidän puheoikeuttaan perustellusta syystä.

Edustajiston jäsenellä on oikeus osallistua kokoukseen etäyhteydellä käyttäen videoyhteyttä niin, että jäsen voidaan tunnistaa.

Edustajisto voi käsitellä yksittäisiä asioita tai sen osia suljetuin ovin. Suljetuin ovin käsiteltävään asiaan tulee olla erityisen perusteltu syy, kuten esimerkiksi liikesalaisuus. Syy on merkittävä myös kokouksen pöytäkirjaan. Tällöin läsnä saa olla edustajiston jäsenet, kokouksen sihteeri, hallitus sekä muut edustajiston päättämät henkilöt.

Suljetun äänestyksen tai vaalin ajaksi kokoussalista tulee poistaa kaikki muut paitsi äänivaltaiset edustajat, kokouksen puheenjohtaja sekä kokouksen sihteeri. Äänestyksen tai vaalin tulos on kuitenkin aina julistettava ilman läsnäolon rajoittamista.

## **4. Luku**

### **Asioiden käsittely**

#### **16 § Puheenvuorot**

Kokouksen puheenjohtajan tulee antaa puheenvuorot siinä järjestyksessä, kuin niitä on pyydetty. Puheenjohtajan on mahdollista suosia puheenvuoroja jakaessa edustajia, jotka eivät ole vielä puhuneet kokouksen aikana. Asian käsittelyä koskeva työjärjestyspuheenvuoro sekä repliikkipuheenvuoro, eli edelliseen puheenvuoroon liittyvä huomautus tulee antaa välittömästi. Repliikkipuheenvuorolle on puheenjohtajan määräämä enimmäisaika, joka on kaikille sama.



Samaan puheenvuoroon kohdistuvat repliikkipuheenvuorot annetaan siinä järjestyksessä, kun ne on pyydetty.

### **17 § Käsittelyjärjestys**

Edustajiston kokouksessa käsiteltävät asiat tulee pääsääntöisesti käsitellä seuraavasti:

1. Yleiskeskustelu
2. Yksityiskohtainen käsittely
3. Päätöksen tekeminen
4. Päätöksen toteaminen.

Esitys asian palauttamisesta opiskelijakunnan hallitukselle tai työryhmälle uudelleen valmisteltavaksi, esitys asian hylkäämisestä tai pöydällepanosta on tehtävä viimeistään ennen lopullista päätöksentekoa.

### **18 § Äänestäminen**

Mikäli pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä, tai jos pohjaesitystä ei ole, mutta useita kannatettuja päätösesityksiä on, asia ratkaistaan äänestämällä.

Kokouksen puheenjohtajan tulee laatia ääniesitykset siten, että äänestysesityksen vastaus "jaa", "ei" tai "tyhjä" ilmaisee päätöksen. Mikäli päätösesityksiä on tehty useita, tulee yksi vastaesitys asettaa toista vastaan, kunnes kaikista on äänestetty. Tilanteessa, jossa on olemassa hallituksen esitys, katsotaan hallituksen esitys kannatetuksi esitykseksi. Äänestyksessä tulee ensin äänestää edustajiston asettamat esitysvaihtoehdot. Tämän jälkeen voittanut vastaesitys asetetaan hallituksen esitystä vastaan.

Esitys, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätösesitykseksi, ellei säännöissä ole toisin määrätty. Äänen mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Mikäli kannatettua vastaesitystä ei ole tehty, tulee puheenjohtajan todeta ja julistaa päätös ilman äänestystä. Hallitukselle esitetyn toivomusponnen hyväksymisestä on aina äänestettävä.

Etäyhteydellä osallistuva henkilö äänestää sähköistä järjestelmää käyttäen.

### **19 § Vaalit**

Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava



enemmistö annetuista äänistä. Mikäli kukaan valittavista henkilöistä ei saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Mikäli toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääniä saanutta, tulee toimittaa ylimääräinen äänestys tasaaäänimäärissä olevien kesken. Ylimääräisen äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli vaalissa on valittavia useampia henkilöitä kuin kaksi, suoritetaan suhteellinen vaali.

## **20 § Suhteellinen vaali**

Suhteellisessa vaalissa ehdokkaat kirjoitetaan äänestyslipulle, jolla jokainen äänioikeutettu edustajiston jäsen äänestää enintään niin montaa ehdokasta, kuin vaalissa on ehdokkaana. Suhteellisessa vaalissa äänestäjä asettaa ehdokkaat harkintansa mukaan paremmuusjärjestykseen. Vaalin tulosta laskettaessa katsotaan lippuun ensimmäiseksi kirjoitetun henkilön saaneen yhden (1) äänen, toisen puoli (1/2), kolmannen yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja niin edelleen. Äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

## **21 § Pöydällepano ja palauttaminen**

Edustajistossa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, mikäli vähintään viisi (5) läsnä olevaa edustajiston jäsentä sitä vaatii. Uudistettu asian pöydällepano vaatii kahden kolmasosan (2/3) enemmistön annetuista äänistä.

Mikäli asia uusien selvitysten tai esitysten takia esitetään olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.

Edustajisto voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Edustajisto voi päätöksensä ohessa antaa ohjeita siitä, miten asiaa tulee jatko käsitellä ja, milloin se on käsiteltävä kokouksessa uudelleen.

## **22 § Eriävä mielipide**

Edustajiston jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä hän on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Edustajiston jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteen, tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa.



Eriävä mielipide tulee kirjata kokouksen pöytäkirjaan.

### **23 § Häiritsevä käytös**

Edustajiston kokouksissa läsnä olevien tulee noudattaa yleisiä turvallisemman tilan periaatteita, sitoutua käytöksellään opiskelijakunnan arvoihin sekä toimia opiskelijakunnan Code of Conductin mukaisesti. Kokouksessa ei saa käyttäytyä sopimattomasti eikä käyttää loukkaavia sanoja.

Mikäli opiskelijakunnan edustajiston jäsen käyttäytyy sopimattomasti, tulee puheenjohtajan huomauttaa välittömästi asianomaista sopimattomasta käytöksestä. Huomautuksen saaneen jatkaessa sopimatonta käyttäytymistä, on kokouksen puheenjohtajalla oikeus evätä kahden varoituksen jälkeen asianomaiselta puheoikeus kyseisessä kokouksessa. Häiritsevän käytöksen jatkuessa asianosainen voidaan poistaa kokouksesta.

Mikäli kokoukseen osallistuva, edustajistoon kuulumaton henkilö, käyttäytyy häiritsevästi, eikä puheenjohtajan kehotuksesta huolimatta lopeta häiritsevää käyttäytymistään, on puheenjohtajalla oikeus poistaa henkilö kokouksesta.

Mikäli puheenjohtaja katsoo, että kokouksen järjestys on olennaisesti häiriintynyt häiriökäyttäytymisen myötä, on puheenjohtajalla oikeus keskeyttää kokous enintään yhden (1) tunnin ajaksi.

### **24 § Kokoustauko**

Mikäli vähintään yksi (1) edustajiston jäsen vaatii kokouksen aikana kokoustaukoja, tulee puheenjohtajan keskeyttää kokous enintään yhden (1) tunnin ajaksi kerrallaan. Kokoustautille tulee aina olla pätevä perustelu.

### **25 § Kokouksen keskeyttäminen**

Kokous on mahdollista keskeyttää edustajiston enemmistön sitä vaatiessa. Edustajiston tulee päättää kokouksen jatkamisen päivämäärä sekä ajankohta.





## 5. Luku

### Edustajiston alaiset toimielimet

#### **26 § Edustajiston alaiset toimielimet**

Edustajisto voi muodostaa alaisuuteensa toimielimiä. Edustajiston tulee määrätä perustamansa toimielimen tehtävä, toimikausi, puheenjohtaja sekä jäsenet.

Edustajisto voi halutessaan ja tarvittaessa täydentää toimielimiä kesken toimikauden. Toimielimen tulee järjestäytyä toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla, kuitenkin vähintään niin, että yksi jäsen vastaa raportoinnista opiskelijakunnan edustajistolle.

## 6. Luku

### Erityisiä määräyksiä

#### **27 § Ponsi**

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle osoitettuja ponsia.

Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä toivomusponsia. Toivomusponsi tulee käsitellä esityslistan kohdassa ”muut esille tulevat asiat”, ellei ponsi liity välittömästi kokouksessa käsiteltävään päätösasiaan. Tällöin ponsi tulee käsitellä välittömästi päätöksenteon jälkeen. Kannatetuista ponsiesityksistä on äänestettävä.

Toivomusponsi ei ole sitova.

#### **28 § Edustajistoaloite**

Edustajiston jäsen voi tehdä virallisen edustajistoaloitteen. Aloitteen voi jättää edustajistoryhmän edustajana tai sitoutumattomana edustajiston jäsenenä. Aloitteen allekirjoittamiseen vaaditaan vähintään kahden (2) henkilön allekirjoitukset.

Aloitteen tarkoitus on velvoittaa opiskelijakuntaa tekemään vaaditut toimenpiteet.

Aloitteen tekemiseen tulee käyttää siihen tarkoitettua verkkolomaketta, josta käy ilmi seuraavat tiedot:

- aloitteen tekijän nimi (etu- ja sukunimi),
- sähköposti,



- kampus,
- edustajistoryhmä,
- aloitteen otsikko,
- aloite,
- velvoitteet ja toimenpiteet sekä
- allekirjoittajat.

Aloitteen tekijän on syytä käyttää harkintaa aloitteen jättämisen suhteen. Aloitteen tulee olla hyvin valmisteltu ja tarkoituksenmukainen. Aloite on toimitettava verkkolomakkeella asianmukaisin ja tarpeellisin liittein. Jos aloite halutaan käsittelemään seuraavaan edustajiston kokoukseen, on aloite jätettävä kahdeksan (8) vuorokautta ennen edustajiston kokousta. Aloite on edustajiston kokouksen hyväksymisen jälkeen velvoittava ja sitova.

### **29 § Kirjallinen kysymys**

Mikäli vähintään neljä (4) edustajiston jäsentä tai kaksikymmentä (20) opiskelijakunnan jäsentä esittää opiskelijakunnan hallitukselle kirjallisen kysymyksen jostakin asiasta, tulee kysymys toimittaa kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle. Edustajiston puheenjohtaja antaa kysymyksen opiskelijakunnan hallituksen tiedoksi viipymättä.

Hallituksen tulee antaa neljäntoista (14) päivän kuluessa esitettyyn kysymykseen vastaus. Vastaus tulee antaa edustajiston kokouksessa tai saattaa vastaus edustajiston tiedoksi sähköpostitse. Mikäli kysymyksen on tehnyt opiskelijakunnan jäsenet, tulee vastaus aina toimittaa kysymyksen tehneiden jäsenten sähköpostiin.

Kirjallisen kysymyksen esittäjän tulee toimittaa kysymyksen liitteenä vastauksen toimittamiseen soveltuvat yhteystiedot.

### **30 § Esityslistaan tutustuminen**

Jokainen edustajiston jäsen on velvollinen tutustumaan esityslistaan sekä mahdollisiin esityslistan liitteisiin ennen edustajiston kokousta.

### **31 § Edustajiston hajottaminen**

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä edustajiston kokouksessa. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli kaksi kolmasosaa (2/3) edustajiston kaikista äänistä. Uusi edustajisto on valittava yhden



(1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä. Uusi edustajisto valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hajotettu edustajisto on veloitettu hoitamaan tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

### **32 § Kokouskieli**

Opiskelijakunnan kielenä on ammattikorkeakoulun toimiluvassa määrätty opetus- ja tutkintokieli. Edustajiston kokousten kokouskieli on suomi. Edustajan käyttäessä muuta kieltä, on hän itse velvollinen järjestämään sekä kustantamaan mahdollisen tulkkauksen. Kokouksen pöytäkirjakieli on suomi.

### **33 § Edustajistoryhmät**

Edustajistoryhmän muodostavat ne edustajat ja varaedustajat, jotka on valittu samasta vaaliliitosta. Edustajistoryhmä valitsee itselleen vastaavan sekä varavastaavan.

Edustajistoryhmien vastaavat ilmoitetaan edustajiston järjestäytymiskokouksessa. Jos ryhmä ei ilmoita vastaaviansa, edustajiston puheenjohtaja kutsuu ryhmän vastaavaksi vaaliliitosta suurimman henkilökohtaisen äänimäärän saaneen edustajan. Samoin toimitaan varavastaavan valinnassa. Varavastaavaksi kutsutaan vaaliliitossa toiseksi suurimman henkilökohtaisen äänimäärän saanut edustaja. Ryhmän varavastaava toimii vastaavana varsinaisen vastaavan ollessa estynyt. Ryhmien kokoonpanojen tai vastaavien vaihtuessa, tulee muutoksista aina ilmoittaa edustajistolle.

Edustajiston jäsenet eivät voi kuulua useampaan kuin yhteen edustajistoryhmään.

### **34 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen. Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan **12.10.2023.**