

Edustajiston ohjesääntö

1. Luku

Yleisiä säännöksiä

1 § Yleistä

Opiskelijakunnan edustajiston toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita. Tämän ohjesäännön tulkinnasta sekä noudattamisen seurannasta vastaa edustajiston puheenjohtaja.

2 § Edustajisto

Edustajistoon kuuluu kaksikymmentä (20) varsinaista jäsentä sekä enintään kaksikymmentä (20) varajäsentä, jotka valitaan opiskelijakunnan jäsenistä. Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä säädetään tarkemmin opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä.

2. Luku

Edustajiston jäsenet ja varajäsenet

3 § Estyneisyys

Jokainen edustajiston jäsen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan esteestään viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen kokouksen alkua opiskelijakunnan pääsihteerille, edustajiston puheenjohtajalle sekä omalle mahdolliselle edustajistoryhmälle.

Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnäolleet että esteen ilmoittaneet jäsenet.

4 § Esteellisyys

Edustajiston jäsen on esteellinen ottamaan osaa omaa tai hallintolain 28 §:n 2-3 momenteissa määritellyn tälle läheisen henkilön oikeutta, etua tai velvollisuutta koskevaan päätöksentekoon. Esteellisyyden ratkaisee kokouksen puheenjohtaja. Erimielisyystilanteessa esteellisyyden ratkaisee edustajisto annettujen äännten enemmistöllä. Esteellisen edustajiston jäsenen tulee poistua kokoustilasta esteellisyytensä ajaksi. Esteellisyyden kestäessä kokonaisen päätöskohdan, voi esteellisen jäsenen tilalle kutsua hänen varajäsenensä.

Tilinpäätöksen vahvistamisessa ja vastuuvapauden myöntämisessä päätöksentekoon ei saa osallistua jäsen, joka on kuulunut opiskelijakunnan hallitukseen tai on toiminut opiskelijakunnan pääsihteerinä ajankohtana, jonka tileistä on kyse.

5§ Vaalikelpoisuuden menettäminen

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä eroaa edustajistosta kesken toimikautensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsenen siten, kuin vaaliohjesäännössä sekä edustajiston ohjesäännön 8 §:ssä tarkemmin säädetään.

6 § Puheenjohtajan eroaminen

Mikäli edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu eroamaan toimestaan kesken toimikauden tai menettää vaalikelpoisuutensa, on edustajiston kokoonnettava valitsemaan uusi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jäljellä olevaksi ajaksi.

7 § Edustajiston luottamus

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on nautittava edustajiston luottamusta. Edustajisto voi antaa puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle epäluottamuslauseen kahden kolmasosan (2/3) äänienemmistöllä edustajiston kokouksessa läsnä olleista edustajiston jäsenistä.

Epäluottamuslauseen saatuaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja katsotaan eronneeksi puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan toimesta ja edustajiston on valittava seuraavassa asiakohdassa uusi puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja.

8 § Varajäsenmenettely

Edustajiston jäsenen ollessa pysyvästi estynyt osallistumaan edustajiston toimintaan, tulee hänen toimittaa edustajiston puheenjohtajalle sekä pääsihteerille kirjallinen eroilmoitus. Edustajiston jäsen katsotaan eronneeksi myös siinä tapauksessa, kun hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Edustajiston jäsenen on ilmoitettava etukäteen tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään henkilökohtaisesti sekä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle, edustajistoryhmän vastaavalle sekä opiskelijakunnan pääsihteerille. Ilmoitus on tehtävä viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta, jolloin kokouksen voidaan kutsua edustajistoryhmässä järjestyksessä seuraava varahenkilö. Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle sekä pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

Mikäli edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman että hän on siitä ilmoittanut siihen syytä, toteaa edustajisto hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä. Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden, kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin opiskelijakunnan vaaliohjesäännössä säädetään.

Edustajiston jäsenen poistuessa kokouksesta, on hänen ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Kokouksen pöytäkirjassa on oltava maininta poissaolevista sekä kokouksen aikana poistuneista jäsenistä.

Lisäksi pöytäkirjassa on mainittava mahdollisen varajäsenen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta.

Tässä pykälässä säädettyjä asioita sovelletaan myös varajäseniin, siltä osin, kun se on mahdollista. Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta kokouksen, toimii hänen varajäsenenään vaaliliittonsa suurimman vertausluvun omaava varajäsen. Ellei näin voida menetellä, kutsutaan tilalle jäsen, jolla valituksi tulleiden jälkeen on suurin lopullinen vertailuluku tai kuten vaaliohjesäännössä määrätään.

3. Luku

Edustajiston kokoontuminen

9 § Edustajiston kokoontuminen

Edustajiston kokoontumista säädetään opiskelijakunnan sääntöjen 4. luvun 16 §:ssä.

10 § Kutsu

Kutsu edustajiston kokoukseen on julkaistava opiskelijakunnan verkkosivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu edustajistolle sekä hallitukselle on lähetettävä sähköpostite vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, samalla on toimitettava esityslista sekä sen liitteet.

11 § Esityslista

Pääsihteeri ja edustajiston puheenjohtaja vastaavat yhdessä edustajiston kokouksen esityslistan laatimisesta. Pääsihteeri ja edustajiston puheenjohtaja vastaavat siitä, että esitykset ovat säädösten ja opiskelijakunnan sääntöjen sekä ohjesääntöjen mukaisia.

Esityslista tulee laatia siten, että esityslistassa jokaisen asian kohdalla esitetään edustajistokäsittelyn kannalta tarpeelliset selvitykset, asiakirjat, lausunnot sekä päätösehdotus tai -esitys.

12 § Pöytäkirja

Edustajiston sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeri. Pääsihteeri vastaa myös edustajiston pöytäkirjojen säilyttämisestä. Pääsihteerin ollessa estynyt, edustajisto voi kutsua kokoukselle sihteerin.

Pöytäkirjassa tulee käydä ilmi läsnä olleet jäsenet, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset sekä edustajiston päätökset.

Pöytäkirja tulee tarkistaa neljäntoista (14) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja voidaan tarkistaa heti samassa kokouksessa kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla neljäntoista (14) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan.

Kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokouksen alussa kaksi (2) edustajiston läsnä olevaa jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajien tulee olla edustajiston jäseniä.

13 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Edustajiston kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kun kokous on opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

14 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Edustajiston kokoukset ovat avoimia kaikille opiskelijakunnan jäsenille. Kaikilla opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, jollei kokous tai kokouksen puheenjohtaja rajoita heidän puheoikeuttaan perustellusta syystä.

Edustajiston jäsenellä on oikeus osallistua kokoukseen etäyhteydellä käyttäen videoyhteyttä niin, että jäsen voidaan tunnistaa

Edustajisto voi käsitellä yksittäisiä asioita tai sen osia suljetuin ovin. Suljetuin ovin käsiteltävään asiaan tulee olla erityisen perusteltu syy, kuten esimerkiksi liikesalaisuus. Syy on merkittävä pöytäkirjaan. Tällöin läsnä saa olla edustajiston jäsenet, kokouksen sihteeri, hallitus sekä muut edustajiston päättämät henkilöt.

Suljetun äänestyksen tai vaalin ajaksi kokoussalista tulee poistaa kaikki muut paitsi äänivaltaiset edustajat, kokouksen puheenjohtaja sekä sihteeri. Äänestyksen tai vaalin tulos on kuitenkin julistettava ilman läsnäolorajoitusta.

4. Luku

Asioiden käsittely

15 § Puheenvuorot

Kokouksen puheenjohtajan tulee antaa puheenvuorot siinä järjestyksessä, kuin niitä on pyydetty. Puheenjohtajan on mahdollista suosia puheenvuoroja jakaessa edustajia, jotka eivät ole vielä puhuneet kokouksen aikana. Asian käsittelyä koskeva työjärjestyspuheenvuoro sekä repliikkipuheenvuoro, eli edelliseen puheenvuoroon liittyvä huomautus tulee antaa välittömästi. Repliikkipuheenvuorolle on puheenjohtajan määräämä enimmäisaika, joka on kaikille sama. Samaan puheenvuoroon kohdistuvat repliikkipuheenvuorot annetaan siinä järjestyksessä, kun ne on pyydetty.

16 § Käsittelyjärjestys

Edustajiston kokouksessa käsiteltävät asiat tulee pääsääntöisesti käsitellä seuraavasti:

1. yleiskeskustelu
2. yksityiskohtainen käsittely
3. päätöksen tekeminen

4. päätöksen toteaminen

Ehdotus asian palauttamisesta opiskelijakunnan hallitukselle tai työryhmälle uudelleen valmisteltavaksi, ehdotus asian hylkäämisestä tai pöydällepanosta on tehtävä viimeistään ennen lopullista päätöksentekoa.

17 § Äänestäminen

Mikäli pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä, tai jos pohjaesitystä ei ole, mutta useita kannatettuja päätösesityksiä on, asia ratkaistaan äänestämällä. Kokouksen puheenjohtajan tulee laatia ääniesitykset siten, että äänestys ehdotuksen vastaus "jaa", "ei" tai "tyhjä" ilmaisee päätöksen. Mikäli päätösehdotuksia on tehty useita, tulee yksi vastaehdotus asettaa toista vastaan, kunnes kaikista on äänestetty. Tilanteessa, jossa on olemassa hallituksen esitys, katsotaan hallituksen esitys kannatetuksi ehdotukseksi. Äänestyksessä tulee ensin äänestää edustajiston asettamat esitysvaihtoehdot. Tämän jälkeen voitannut vastaehdotus asetetaan hallituksen ehdotusta vastaan.

Esitys, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätösesitykseksi, ellei säännöissä ole toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Mikäli kannatettua vastaehdotusta ei ole tehty, tulee puheenjohtajan todeta ja julistaa päätös ilman äänestystä. Hallitukselle esitetyn toivomusponnen hyväksymisestä on aina äänestettävä.

Etäyhteydellä osallistuva henkilö äänestää sähköistä järjestelmää käyttäen.

18 § Vaalit

Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Mikäli valittavia henkilöitä on yksi (1) tulee valittavan henkilön saada vähintään puolet annetuista äänistä. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista äänistä. Mikäli kukaan valittavista henkilöistä ei saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Mikäli toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, tulee toimittaa ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Ylimääräisen äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli vaalissa on valittavia useampia henkilöitä kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.

19 § Suhteellinen vaali

Suhteellisessa vaalissa ehdokkaat kirjoitetaan äänestyslipulle, jokainen äänioikeutettu edustajiston jäsen äänestää enintään niin montaa ehdokasta, kuin vaalissa on ehdokkaana. Suhteellisessa vaalissa äänestäjä asettaa ehdokkaat harkintansa mukaan paremmuusjärjestykseen. Vaalin tulosta laskettaessa katsotaan lippuun ensimmäiseksi kirjoitetun henkilön saaneen yhden (1) äänen, toisen puoli (1/2), kolmannen yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja niin edelleen. Äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

20 § Pöydällepano ja palauttaminen

Edustajistossa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, mikäli vähintään viisi (5) läsnäolevaa edustajiston jäsentä sitä vaatii. Uudistettu asian pöydällepano vaatii kahden kolmasosan (2/3) enemmistön annetuista äänistä.

Mikäli asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

Edustajisto voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Edustajisto voi päätöksensä ohessa antaa ohjeita siitä, miten asiaa tulee jatko käsitellä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa uudelleen.

21 § Eriävä mielipide

Edustajiston jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä hän on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Edustajiston jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteen, tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa.

Eriävä mielipide tulee kirjata kokouksen pöytäkirjaan.

22 § Häiritsevä käytös

Edustajiston kokouksissa tulee noudattaa yleisiä turvallisemman tilan periaatteita. Kokouksessa ei saa käyttäytyä sopimattomasti eikä käyttää loukkaavia sanoja. Mikäli opiskelijakunnan edustajiston jäsen käyttäytyy sopimattomasti, tulee puheenjohtajan huomauttaa asianomaista sopimattomasta käytöksestä. Huomautuksen saaneen jatkaessa sopimatonta käyttäytymistä, on kokouksen puheenjohtajalla oikeus evätä kahden varoituksen jälkeen asianomaiselta puheoikeus kyseisessä kokouksessa. Häirinnän jatkuessa asianosainen voidaan poistaa kokouksesta. Mikäli kokoukseen osallistuu edustajistoon kulumaton henkilö ja hän käyttäytyy häiritsevästi, eikä tämä lopeta puheenjohtajan kehotuksesta huolimatta sopimatonta käytöstä, on puheenjohtajalla oikeus poistaa häiriökäyttäytyjä kokouksesta.

Mikäli puheenjohtaja katsoo, että kokouksen järjestys on olennaisesti häiriintynyt häiriökäyttäytymisen takia, on puheenjohtajalla oikeus keskeyttää kokous enintään yhden (1) tunnin ajaksi.

23 § Kokoustauko

Mikäli vähintään yksi (1) edustajiston jäsen vaatii kokouksen aikana kokoustaukoa, tulee puheenjohtajan keskeyttää kokous enintään yhden (1) tunnin ajaksi kerrallaan.

24 § Kokouksen keskeyttäminen

Kokous on mahdollista keskeyttää edustajiston enemmistön sitä vaatiessa. Edustajiston tulee päättää kokouksen jatkamisen päivämäärä sekä ajankohta.

5. Luku Edustajiston alaiset toimielimet

25 § Edustajiston alaiset toimielimet

Edustajisto voi muodostaa alaisuuteensa toimielimiä. Edustajiston tulee määrätä perustamansa toimielimen tehtävä, toimikausi, puheenjohtaja sekä jäsenet.

Edustajisto voi halutessaan ja tarvittaessa täydentää toimielimiä kesken toimikauden. Toimielimen tulee järjestäytyä toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla, vähintään siten, että yksi jäsen vastaa raportoinnista opiskelijakunnan edustajistolle.

6. Luku Erityisiä määräyksiä

26 § Ponsi

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle osoitettuja ponsia.

Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä toivomusponsia. Toivomusponsi tulee käsitellä esityslistan kohdassa ”muut esille tulevat asiat” jollei ponsi liity välittömästi päätösasiaan. Tällöin ponsi tulee käsitellä välittömästi päätöksenteon jälkeen. Kannatetuista ponsiehdotuksista on äänestettävä.

Toivomusponsi ei ole sitova.

27 § Kirjallinen kysymys

Mikäli vähintään neljä (4) edustajiston jäsentä tai kaksikymmentä (20) opiskelijakunnan jäsentä esittää opiskelijakunnan hallitukselle kysymyksen jostakin asiasta, tulee kysymys toimittaa kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle. Edustajiston puheenjohtaja antaa kysymyksen hallituksen tiedoksi viipymättä.

Hallituksen tulee antaa neljäntoista (14) päivän kuluessa annettuun kysymykseen vastaus. Vastaus tulee antaa edustajiston kokouksessa tai saattaa vastaus edustajiston tiedoksi sähköpostitse. Mikäli kyselyn on tehnyt opiskelijakunnan jäsenet, tulee vastaus aina toimittaa kyselyn tehneiden jäsenien sähköpostiin.

28 § Esityslistaan tutustuminen

Jokainen edustajiston jäsen on velvollinen tutustumaan esityslistaan sekä mahdollisiin esityslistan liitteisiin ennen edustajiston kokousta.

29 § Edustajiston hajottaminen

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä edustajiston kokouksessa. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli kaksi kolmasosaa (2/3) edustajiston kaikista äänistä. Uusi edustajisto on valittava yhden (1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä. Uusi edustajisto valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hajotettu edustajisto hoitaa tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

30 § Kokouskieli

Edustajiston kokouksien kokouskieli on suomi. Edustajan käyttäessä muuta kieltä, on hän itse velvollinen järjestämään sekä kustantamaan mahdollisen tulkkauksen. Kokouksen pöytäkirjakieli on suomi.

31 § Edustajistoryhmät

Edustajistoryhmän muodostavat ne edustajat ja varaedustajat, jotka on valittu samasta vaaliliitosta. Edustajistoryhmä valitsee itselleen vastaavan sekä varavastaan. Edustajistoryhmien vastaavat ilmoitetaan edustajiston järjestäytymiskokouksessa. Jos ryhmä ei ilmoita vastaaviansa, edustajiston puheenjohtaja kutsuu ryhmän vastaavaksi vaaliliitosta suurimman henkilökohtaisen äänimäärän saaneen edustajan. Samoin toimitaan varavastaavan valinnassa. Varavastaavaksi kutsutaan vaaliliitossa toiseksi suurimman henkilökohtaisen äänimäärän saanut edustaja. Ryhmän varavastaava toimii vastaavana vastaavan ollessa estynyt. Ryhmien kokoonpanojen tai vastaavien vaihtuessa niistä ilmoitetaan edustajistolle. Edustajiston jäsenet eivät voi kuulua useampaan kuin yhteen edustajistoryhmään.

32 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan 6.5.2021