

Hallinto- ja talousohjesääntö

1. Luku

Yleisiä säännöksiä

1 § Soveltamisala

Hallinto- ja talousohjesääntöä sovelletaan kaikkeen opiskelijakunnan toimintaan sekä soveltuvin osin opiskelijakunnan enemmistöomistamissa yhtiöissä, tytäryhtiöissä tai hallintavallan alla olevissa yhteisöissä. Hallinto- ja talousohjesäännön lisäksi opiskelijakunnan on noudatettava voimassa olevaa kirjanpitolakia, kirjanpitoasetuksia, muita opiskelijakuntaa koskevia säädöksiä sekä edustajiston päätöksiä sekä hallituksen ohjeita.

2 § Julkisuus

Ammattikorkeakoululaissa säädetään, että opiskelijakunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään lain 4§ a momentissa tarkoitetun viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Opiskelijakunta noudattaa julkisuusperiaatetta kaikessa toiminnassaan.

3§ Hyvän hallinnon periaatteet

Opiskelijakunta noudattaa julkista hallintotehtävää hoitaessaan hallintolakia (434/2003) sekä lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019).

Opiskelijakunnan kaikessa toiminnassa noudatetaan perustuslaissa sekä hallintolaissa mainittuja hyvän hallinnon periaatteita. Hyvän hallinnon periaatteita ovat muun muassa:

- yhdenvertaisuusperiaate (ketään ei aseteta eriarvoiseen asemaan minkään henkilöön liittyvän asian perusteella)
- palveluperiaate (opiskelijakunnan toiminnassa huomioidaan palvelualttius, palvelun laadukkuus, saatavuus sekä asianmukaisuus)
- neuvontavelvollisuus (opiskelijakunnan palvelua käyttäviä opastetaan ottamaan yhteyttä oikeaan tahoon, mikäli se ei ole opiskelijakunta)
- hyvän kielenkäytön vaatimus (opiskelijakunnan viestintä ja päätöksenteko järjestetään selväsanaisesti).

2. Luku

Opiskelijakunnan toimielimet

4§ Edustajisto

Opiskelijakunnan hallintoa varten on edustajisto ja hallitus (932/2914). Edustajiston tehtävät on määritelty opiskelijakunnan säännöissä ja edustajiston ohjesäännössä.

5 § Hallitus

Opiskelijakunnan hallintoa varten on edustajisto ja hallitus (932/2914). Opiskelijakunnalla on hallitus, jonka kokoonpano on määritetty opiskelijakunnan säännöissä. Opiskelijakunnan hallituksen tehtävänä on operatiivinen toiminta ja opiskelijakunnan edustaminen sekä kannanottaminen. Hallituksen jäsenet sitoutuvat toimimaan opiskelijakunnan hallituksessa kalenterivuoden ajan. Hallituksen jäsenen on oltava pääsääntöisesti tavoitettavissa koko toimikauden ajan.

Hallitus laatii puheenjohtajan johdolla seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä laatii omasta toimintavuodestaan toimintakertomuksen.

Hallituksen tehtävät on määritelty tarkemmin opiskelijakunnan säännöissä ja hallituksen ohjesäännössä.

6 § Keskusvaalilautakunta

Edustajistovaalien toimeenpanoa varten opiskelijakunnalla on edustajiston asettama keskusvaalilautakunta. Vaalien toimeenpanosta ja keskusvaalilautakunnasta määrätään edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

7 § Työntekijät

Opiskelijakunnan työntekijät ovat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun työntekijöitä. Työntekijöiden valinta hoidetaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun rekrytointiperiaatteen mukaisesti, kuitenkin siten, että hallituksen puheenjohtaja on mukana rekrytointiprosessissa.

Opiskelijakunnan pääsihteeri toimii työntekijöiden esihenkilönä.

3. Luku

Talous

8§ Omaisuuden hoito ja vastuu

Opiskelijakunnan hallitus sekä pääsihteeri vastaavat yhdessä opiskelijakunnan omaisuudesta, taloudenhoidon johtamisesta sekä valvovat taloudenhoidosta vastuullisten henkilöiden toimintaa.

9§ Opiskelijakunnan jäsenmaksu

Mikäli hallitus esittää muutoksia opiskelijakunnan jäsenmaksuun, on esitys käsiteltävä erillisenä pykälänä edustajiston kokouksessa ennen talousarvion käsittelyä. Hallituksen on otettava huomioon jäsenmaksuesitystä tehdessään valmistelemansa talousarvio, opiskelijakunnan taloudellinen tilanne ja tarvittavat investoinnit sekä poistot. Hallituksen tehdessä jäsenmaksuesitystä, käytetään opiskelijakunnan sääntöjen 39 §:n mukaista esittelymenettelyä.

10§ Kiireellisyys

Kiireellisessä tapauksessa, jossa asian voidaan katsoa olevan opiskelijakunnan yhteisen edun mukainen, hallitus voi suorittaa talousarvion merkityn määrärahan ylittävän maksun. Kiireellinen maksu voi myös ylittää 11 §:ssä mainitun hallitukselle asetetun hankintapäätöksen. Kiireellisessä tapauksessa tehdystä ylityksestä on annettava perusteltu esitys edustajistolle seuraavassa edustajiston kokouksessa.

11 § Hankinnat

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja pääsihteeri saavat tehdä hankintapäätöksen talousarvion puitteissa 1500€ asti. Opiskelijakunnan hallitus voi tehdä hankintoja talousarvion puitteissa, kuitenkin enintään 5000€ asti. Mikäli toimintavuoden aikana ilmenee tarvetta hankinnoille, jotka vaativat lisätalousarviota, tai hankinnan arvo ylittää 5000€, hyväksyy hankinnat opiskelijakunnan edustajisto. Opiskelijakunnan muilla työntekijöillä on oikeus tehdä opiskelijakunnan operatiiviseen toimintaan liittyviä hankintoja 500€ asti.

12 § Liiketoiminta

Opiskelijakunta voi harjoittaa liiketoimintaa toimintansa rahoittamiseksi joko omana toimintanaan tai omistamansa yhtiönsä kautta. Opiskelijakunta voi käydä kauppaa muun muassa kiinteistöillä, osakkeilla tai arvopapereilla.

13 § Lainanotto

Lainan ottamisesta päättää edustajisto. Hallituksella on oikeus päättää tilikauden aikana maksettavaksi erääntyvistä lainoista ja niitä koskevien vakuuksien myöntämisestä talousarvion puitteissa. Rahoituslaitosta ja lainojen sekä suojausten ehtoja voidaan muuttaa hallituksen päätöksellä olemassa olevan lainakannan osalta.

14 § Opiskelijakunnan edustus yhtiöissä

Yhtiökokousedustajat opiskelijakunnan kokonaan tai osittain omistamiin yhtiöiden kokouksiin valitsee opiskelijakunnan edustajisto.

15 § Laskujen hyväksyminen

Opiskelijakunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy nimenkirjoituksellaan pääsihteeri. Liiketoiminnasta syntyvät laskut hyväksyy liiketoiminnasta vastaava henkilö. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.

4. Luku

Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan toimihenkilöt

16 § Opiskelijakunnan varsinainen toiminta

Opiskelijakunnan toiminta voidaan jakaa varsinaiseen toimintaan sekä liiketoimintaan, jota opiskelijakunta voi harjoittaa opiskelijakunnan liiketoimintana.

Varsinaisen toiminnan vastuuhenkilö on pääsihteeri, jonka vastuulla on varsinaisen toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen opiskelijakunnan talousarvion mukaisesti sekä talousarvion seuranta ja toteuttaminen.

17 § Opiskelijakunnan liiketoiminta

Liiketoiminnan vastuuhenkilönä toimii toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja, mikäli toimitusjohtajaa ei ole valittu. Toimitusjohtajalla tai hallituksen puheenjohtajalla on vastuu liiketoiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä opiskelijakunnan talousarvion laatimisesta, seurannasta ja toteuttamisesta liiketoiminnan osalta.

Toimitusjohtajalla/hallituksen puheenjohtajalla on oikeus yksin hyväksyä ja allekirjoittaa liiketoimintaan liittyvät tavanomaiset sopimukset ja investointisuunnitelman mukaiset investoinnit.

Toimitusjohtaja/hallituksen puheenjohtaja voi kirjallisella päätöksellä delegoida investointeihin, sopimuksiin ja rekrytointeihin liittyviä valtaoikeuksiaan alaisilleen. Kirjalliset delegointipäätökset kirjataan tiedoksi seuraavassa hallituksen kokouksessa.

18 § Esihenkilöt

Opiskelijakunnan liiketoiminnan toimihenkilöiden esihenkilönä toimii toimitusjohtaja, tai hallituksen puheenjohtaja, mikäli toimitusjohtajaa ei ole valittu. Opiskelijakunnan varsinaisen toiminnan toimihenkilöiden esihenkilönä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri.

Opiskelijakunnan pääsihteerin ja yhtiön toimitusjohtajan/hallituksen puheenjohtajan esihenkilönä toimii opiskelijakunnan hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.

5. Luku

Erityisiä määräyksiä

19 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä. Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan 6.5.2021