

# Hallituksen ohjesääntö

## 1. Luku

### Yleisiä säännöksiä

#### 1 § Soveltamisala

Opiskelijakunnan hallituksen toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita.

Tämän ohjesäännön tulkinnasta sekä noudattamisen seurannasta vastaa hallituksen puheenjohtaja yhdessä pääsihteerin kanssa.

## 2. Luku

### Hallituksen tehtävät

#### 2 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on käyttää opiskelijakunnan päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa kaikissa asioissa, joita ei ole opiskelijakunnan säännöissä tai muissa säädöksissä määrätty käsiteltäväksi edustajistossa sekä erityisesti:

1. johtaa opiskelijakunnan toimintaa
2. vastata opiskelijakunnan hallinnosta, varainhoidosta, omaisuudesta ja talouden johtamisesta sekä valvoa taloudenhoidosta huolehtivien toimihenkilöiden toimintaa,
3. käyttää opiskelijakunnan puhevaltaa, kantaa ja vastata opiskelijakunnan puolesta tuomioistuimissa, tehdä opiskelijakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet
4. toimia esittelijänä asioissa, joissa edustajisto käyttää julkista valtaa,
5. huolehtia edustajiston päätösten toimeenpanosta, ellei toimeenpanoa ole määrätty jollekin toiselle toimielimelle,
6. valmistella edustajistolle talousarvio, toimintasuunnitelma sekä tilinpäätös,
7. antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä toimintakertomus opiskelijakunnan toiminnasta,
8. hoitaa, käsitellä ja ratkaista muut asiat, joita näissä tai muissa säännöissä ei ole määrätty edustajiston tai muun toimielimen toimivaltaan.

Hallitus voi saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluvan asian, mutta ei kuitenkaan sellaista asiaa, joka kuuluu laissa määrättyjen julkisten tehtävien pariin. Laissa määrättyjen julkisten tehtävien esittelyvastuuta hallitus ei voi pidättää.

### 3 § Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

1. johtaa hallituksen toimintaa,
2. kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa puhetta,
3. edustaa hallitusta,
4. huolehtia opiskelijakunnan toimintakertomuksien laatimisesta,
5. valvoa hallituksen päätöksien toimeenpanoa,
6. allekirjoittaa yhdessä kokouksen sihteerin sekä pöytäkirjantarkastajien kanssa hallituksen kokousten pöytäkirjat,
7. suorittaa muut hallituksen keskenään sopimat puheenjohtajan tehtäviin kuuluvat asiat.

Puheenjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt, hoitaa hänen tehtäviään järjestyksessä ensimmäinen varapuheenjohtaja, joka ei ole esteellinen tai estynyt.

## 3. Luku Hallituksen kokoontuminen

### 4 § Kokouskutsu

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on kutsuttava koolle, mikäli vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen ilmoittaman asian käsittelyä varten. Kokouksesta on ilmoitettava hallituksen jäsenille, opiskelijakunnan työntekijöille sekä edustajiston puheenjohtajistolle vähintään vuorokausi ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä tulee toimittaa kokouksen esityslista.

Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua edustajiston kokouksissa.

### 5 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä opiskelijakunnan työntekijöillä. Kokouksen puheenjohtaja voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille kokoukseen kutsutuille henkilöille.

Hallituksen jäsenellä on oikeus osallistua kokoukseen etäyhteydellä käyttäen videoyhteyttä niin, että jäsen voidaan tunnistaa.

### 6 § Hallituksen jäsenen poissaolo

Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumaan kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan siitä viimeistään vuorokautta ennen kokouksen alkua opiskelijakunnan pääsihteerille sekä hallituksen puheenjohtajalle.

Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnäolleet että esteen ilmoittaneet jäsenet.

## 7 § Toimeenpanokielto

Mikäli hallitus katsoo, että edustajiston päätös on lainvastainen, syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai se ei kuulu edustajiston toimivaltaan, tulee hallituksen kieltäytyä toimeenpanemisesta sekä ilmoitettava siitä viipymättä edustajistolle asian uudelleen käsittelyä varten.

## 8 § Päätösvaltaisuus

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kun kokous on opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu.

## 9 § Esityslista

Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, hallituksen jäsenen, pääsihteerin ja työntekijöiden ilmoittamat asiat. Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä.

Pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja vastaavat yhdessä hallituksen kokouksen esityslistan laatimisesta. Pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtajat vastaavat siitä, että esitykset ovat säädösten ja opiskelijakunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä opiskelijakunnan työntekijöille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Hallituksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi esityslistalle merkityt asiat. Muu kuin esityslistalle merkitty asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä niin päättää.

## 11 § Pöytäkirja

Hallituksen sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeri. Pääsihteeri vastaa myös hallituksen pöytäkirjojen säilyttämisestä.

Pöytäkirjassa tulee käydä ilmi läsnä olleet jäsenet, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset ja hallituksen päätökset.

Pöytäkirja tulee tarkistaa neljäntoista (14) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Kokouksen puheenjohtajan tulee kutsua kokouksen alussa kaksi (2) hallituksen läsnä olevaa jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.

## 12 § Päätösluettelo

Hallituksen kokouksen päätösluettelo on julkaistava opiskelijakunnan virallisella ilmoitustaululla viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluttua kokouksesta. Päätösluetteloita on pidettävä nähtävänä vähintään kahdentoista (12) kuukauden ajan.

## 4. Luku Asioiden käsittely

### 13 § Esteellisyys

Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa omaa tai hallintolain 28 §:n 2-3 momenteissa määritellyn tälle läheisen henkilön oikeutta, etua tai velvollisuutta koskevaan päätöksentekoon.

Esteellisyyskysymyksen ratkaisee hallitus, mutta mikäli yli puolet hallituksesta ovat esteellisiä, tulee asia siirtää edustajiston ratkaistavaksi.

### 14 § Päätöksentekojärjestys

Mikäli hallituksen kokous on asiasta yhtä mieltä tai esitellyn pohjaksi annetun esityksen vastaehdotusta ei ole kannatettu, toteaa kokouksen puheenjohtaja päätöksen. Muussa tapauksessa kokouksen puheenjohtajan on todettava ehdotukset, joista on äänestettävä hallituksen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti.

### 15 § Pöydällepano ja palauttaminen

Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, mikäli vähintään yksi (1) hallituksen jäsen sitä vaatii. Uudistettu asian pöydällepano vaatii kahden kolmasosan (2/3) enemmistön annetuista äänistä.

Mikäli asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa antaa ohjeita siitä, miten asiaa tulee jatko käsitellä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa uudelleen.

### 16 § Äänestäminen

Mikäli pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä, tai jos pohjaesitystä ei ole, mutta useita kannatettuja päätösesityksiä on, asia ratkaistaan äänestämällä. Kokouksen puheenjohtajan tulee laatia ääniesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.

Esitys, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätösesitykseksi, ellei säännöissä ole toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

### 17 § Vaalit

Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Mikäli valittavia henkilöitä on yksi (1) tulee valittavan henkilön saada vähintään puolet annetuista äänistä. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö

annetuista äänistä. Mikäli kukaan valittavista henkilöistä ei saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Mikäli toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, tulee toimittaa ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Ylimääräisen äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

Mikäli vaalissa on valittavia useampia henkilöitä kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.

### **18 § Suhteellinen vaali**

Suhteellisessa vaalissa ehdokkaat kirjoitetaan äänestyslipulle, jokainen äänioikeutettu hallituksen jäsen äänestää enintään niin montaa ehdokasta, kuin vaalissa on ehdokkaana. Suhteellisessa vaalissa äänestäjä asettaa ehdokkaat harkintansa mukaan paremmuusjärjestykseen. Vaalin tulosta laskettaessa katsotaan lippuun ensimmäiseksi kirjoitetun henkilön saaneen yhden (1) äänen, toisen puoli (1/2), kolmannen yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja niin edelleen. Äänestyksen päättyessä tasan, ratkaisee arpa.

### **19 § Eriävä mielipide**

Hallituksen jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä hän on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Hallituksen jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteen, tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa.

Eriävä mielipide tulee kirjata kokouksen pöytäkirjaan.

## **5. Luku**

### **Hallituksen alaiset toimielimet**

#### **20 § Hallituksen alaiset toimielimet**

Hallitus voi muodostaa alaisuuteensa toimielimiä, nimetä ne, asettaa niille tehtävän, nimittää niille jäsenet sekä päättää niiden toimikaudesta. Hallitus päättää kunkin toimielimen kohdalla käytettävästä hakumenetelmästä.

Hallitus voi halutessaan ja tarvittaessa täydentää toimielimiä kesken toimikauden. Toimielimen tulee järjestäytyä toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla, vähintään siten, että yksi jäsen vastaa raportoinnista opiskelijakunnan hallitukselle.

## 6. Luku Erityisiä määräyksiä

### **21 § Esityslistaan tutustuminen**

Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan esityslistaan sekä mahdollisiin esityslistan liitteisiin ennen hallituksen kokousta.

### **22 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä. Hallituksen ohjesääntöä muuttaessa edustajiston tulee kuulla opiskelijakunnan hallitusta ennen päätöksentekoa.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan 6.5.2021