

MUUTOKSENHAKU OPISKELIJAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Opiskelijakunnan päätökseen voi hakea muutosta

1. asianosainen,
2. viranomainen, jos laissa niin säädetään, tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen,
3. opiskelijakunnan jäsen.

Ammattikorkeakoululain 41 §:n mukaisesti opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Opiskelijakunnan oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Valitus on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Opiskelijakunnan jäsen saa hakea muutosta myös opiskelijakunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai opiskelijakuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka opiskelijakuntaa koskevien määräysten vastainen. Opiskelijakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksessa on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta; postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta; sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Edustajiston ja hallituksen kokousten päätösten tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona ne on julkistettu opiskelijakunnan verkkosivuilla. Valittaja voi toimittaa

valituskirjelmän liitteinen henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valituskirjelmä liitteinen on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteinen voidaan lähettää hallinto-oikeuteen myös sähköisellä asiointipalvelulla tai sähköpostina. Asiakirjat on lähetettävä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirjat ovat viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Mikäli valittaja ei itse allekirjoita valitusta, valitukseen on liitettävä valittajan allekirjoittama valtakirja, jollei tämän asiamies ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja. Valituskirjelmä liitteinen on oltava Itä-Suomen hallinto-oikeudessa viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan hallituksen valitsemien valmisteluelimien päätöksiin voi hakea muutosta valittamalla kirjallisesti opiskelijakunta Kaakon hallitukselle.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
Sisäänkäynti Puistokadun puolelta
70100 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi