

1. REKISTERINPITÄJÄ

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (Kaakko)
The Student Union of South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Kaakko)
Paraatikenttä 7, 45100, Kouvola, FINLAND
<http://www.opiskelijakuntakaakko.fi>
y-tunnus: 2802921-9

2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Jäsenpalveluasiantuntija/ Member Service Specialist
Sauli Sarjus
Puh. 050 592 7482
sauli.sarjus@opiskelijakuntakaakko.fi

3. REKISTERIN NIMI

Ajanvaraus rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käytetään Mikkelin kampusalueella sijaitsevan Puukarmin tilojen ajanvaraukseen sekä asiakassuhteiden ylläpitämiseen ja hoitoon.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite (jos tarpeellinen), maksutapa, maksuhinnasto sekä varauhistoria ja varauskohtaiset lisätiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta itseltään, varauskalenterin kautta, puhelimitse, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla.

7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tietoja käytetään ainoastaan asiakassuhteiden hoitamiseen eikä niitä luovuteta säännönmukaisesti edelleen ulkopuoleiselle taholle. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa ajanvarauksen tekniseen hallinnointiin liittyvien toimien (esim. palvelimen tai ajanvaraus-alustan hallinnointi) yhteydessä, tilausten toimittamiseksi, maksamattomien laskujen perimiseksi, sekä viranomaisille näiden niin edellyttäessä ja lain salliessa. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUS

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja tarvittavin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Ainoastaan Kaakon henkilöstöllä ja hallituksen jäsenillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä yksilöllisellä käyttöoikeudella.

9. TARKASTUS,- KIELTO- JA KORJAUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu.

Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

10. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA, SÄILYTTÄMISAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Tiedot poistetaan, kun niillä ei ole enää tarvetta asiakkaan palvelun kannalta. Tiedot poistetaan kerran vuodessa.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröity voi itse pyytää henkilötietonsa nähtäville tai tulla katsomaan ne toimistolla toimistoaikana.

Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan Kaakon sivuilla <https://www.opiskelijakuntakaakko.fi/materiaalit/>