

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (Kaakko)  
The Student Union of South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Kaakko)  
Paraatikenttä 7, 45100, Kouvola, FINLAND  
<http://www.opiskelijakuntakaakko.fi>  
y-tunnus: 2802921-9

## 2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Jäsenpalveluasiantuntija/ Member Service Specialist  
Sauli Sarjus  
Puh. 050 592 7482  
sauli.sarjus@opiskelijakuntakaakko.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Tawk.to rekisteri

## 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään Chat-palveluiden tarjoamiseksi käyttäjille sekä asiakkaiden paremman palvelun saavuttamiseksi.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Sovellus kerää seuraavanlaisia tiedot automaattisesti asiakkaalta, joita ei käytetä asiakkaan tunnistamisessa tai tunnistamiseen (lisätietoja: <https://www.tawk.to/privacy-policy/>):

- Käytössä oleva internet-selain
- Käytössä oleva käyttäjärjestelmä
- Miltä sivulta asiakas on saapunut nykyiselle sivulle

Tämän lisäksi asiakaspalvelijamme saattavat kysyä asiakkaalta joitain henkilötietoja asiakkaan ongelman selvittämiseksi. Tällöin asiakas luovuttaa itse henkilötietoja käyttöömmme. Tällaisia henkilötietoja ovat esimerkiksi opiskelijanumero, sähköposti, kampus tai asiakkaan nimi.  
Tawk.to chat palvelu tallentaa keskustelu historiat.

Jos palvelussa ei ole ketään asiakaspalvelijaa paikalla, kun asiakas avaa chatin, asiakkaalle tarjotaan yhteydenottolomaketta. Jos lomaketta haluaa käyttää, täytyy lomakkeeseen täyttää seuraavat tiedot:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Yhteydenoton aihe

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tawk.to palvelu kerää automaattisesti tietoja asiakkaasta (katso kohta 5). Asiakaspalvelija saattaa kysyä asiakkaalta palvelussa jotakin henkilötietoja, jos niitä tarvitaan asiakkaan auttamiseksi. Asiakas hyväksyy luovuttaessaan tietojaan niiden tallentuvan chat-historiaan. Jos palvelussa ei ole ketään asiakaspalvelijaa paikalla, kun asiakas avaa chatin, asiakkaalle tarjotaan sähköpostilomaketta (katso kohta 5). Sähköpostilomakkeen kautta kerätyt henkilötiedot tallennetaan asiakkaan viestiin vastaamisen mahdollistamiseksi.

## 7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tietoja, joita keräämme, säilytetään ainoastaan EU:n alueella. Verkkosivumme voi käyttää EU:n ulkopuolella sijaitsevia palveluntarjoajien palveluja, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan GDPR-asetusta. Suosittelemme tutustumaan Tawk.to palveluntarjoajan omiin tietosuojakäytäntöihin.

<https://www.tawk.to/data-protection/gdpr-2/>

## 8. REKISTERIN SUOJAUS

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja tarvittavin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Ainoastaan Kaakon henkilöstöllä ja hallituksen jäsenillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä yksilöllisellä käyttöoikeudella.

## 9. TARKASTUS,- KIELTO- JA KORJAUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

## 10. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA, SÄILYTTÄMISAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Tiedot poistetaan, kun niillä ei ole enää tarvetta asiakkaan palvelun kannalta. Tiedot poistetaan kerran vuodessa.

## 11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröity voi itse pyytää henkilötietonsa nähtäville tai tulla katsomaan ne toimistolla toimistoaikana. Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan Kaakon sivuilla <https://www.opiskelijakuntakaakko.fi/materiaalit/>