

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (Kaakko)  
The Student Union of South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Kaakko)  
Paraatikenttä 7, 45100, Kouvola, FINLAND  
<http://www.opiskelijakuntakaakko.fi>  
y-tunnus: 2802921-9

## 2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Jäsenpalveluasiantuntija/ Member Service Specialist  
Sauli Sarjus  
Puh. 050 592 7482  
sauli.sarjus@opiskelijakuntakaakko.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Webropol-kyselyiden rekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja voidaan käyttää mm. ilmoittautumisiin, pyyntöihin ja kysymyksiin vastaamisiin sekä muihin vastaaviin toimintoihin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta kerrotaan tarkemmin kussakin Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan laatimassa kyselylomakkeessa.

Henkilötietojen käsittely perustuu käyttäjiltä pyydettyyn suostumukseen.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidystä eli kyselyyn vastaajasta tallennetaan kussakin kyselyssä tarpeelliset tiedot kyselyä koskevan toiminnon suorittamiseksi. Kyselylomakkeessa ilmaistaan otsikolla mitä yksilöinti- ja muita tietoja rekisteröidyistä kussakin kyselyssä kerätään.

Kyselyiden suunnittelussa toteutetaan henkilötietojen käsittelyn minimoinnin periaatetta. Kyselyissä:

- kerätään vain ne tiedot, joita tarvitaan
- annetaan oikeudet vain niille henkilöille, jotka oikeuksia tarvitsevat
- suunnitellaan kyselyssä kerätyn datan elinkaari. Valitaan turvalliset menetelmät ja välineet henkilötietojen keräämiseen, tallennukseen, säilytykseen ja tuhoamiseen.

Muita kuin henkilötietoja kerätään kunkin kyselyn tarpeen mukaisesti.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tietosisältö koostuu Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan toimintaan liittyvien kyselylomakkeiden vastauksista. Tietojen pääasiallisina tuottajina toimivat rekisteröitävät henkilöt eli kyselyihin vastaajat itse. Lupa tietojen rekisteröintiin saadaan rekisteröitävältä henkilöltä.

## 7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN SIIRTÄMINEN

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, eikä tieto ole ulkopuolisten nähtävillä. Rekisterin henkilötietojen käsittely on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Tiedot kerätään Webropol-lomakkeella. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu ja Webropol Oy ovat solmineet tietojenkäsittelysopimuksen täyttääkseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679, GDPR), jossa Webropol Oy sitoutuu asianmukaisiin tietosuojaj- ja tietoturva vaatimuksiin.

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

## 8. REKISTERIN SUOJAUS

### A) Manuaalinen aineisto

Rekisterissä ei käsitellä manuaalista aineistoa.

### B) ATK:lla käsiteltävät asiat

Henkilöiden tietoja kerätään käyttämällä erilaisia tarpeiden mukaisia Webropol-kyselylomakkeita. Webropol-käyttöympäristössä kyselyillä kerättyihin tietoihin on pääsy kyselyn laatijalla sekä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Webropol-pääkäyttäjillä. Järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisilla HAKA-käyttäjätunnuksilla. Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuina avoimessa Internetissä.

Webropol ja sen alihankkijat käsittelevät myös henkilötietoja. Webropol huolehtii järjestelmänsä toimivuudesta ja tietoturvasta sekä henkilökuntansa vastuusta. Webropol Oy ei siirrä tietoja tai käsittele kyselyillä kerättyjä tietoja missään tilanteessa EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

## 9. TARKASTUS,- KIELTO- JA KORJAUSOIKEUS

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset

oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)