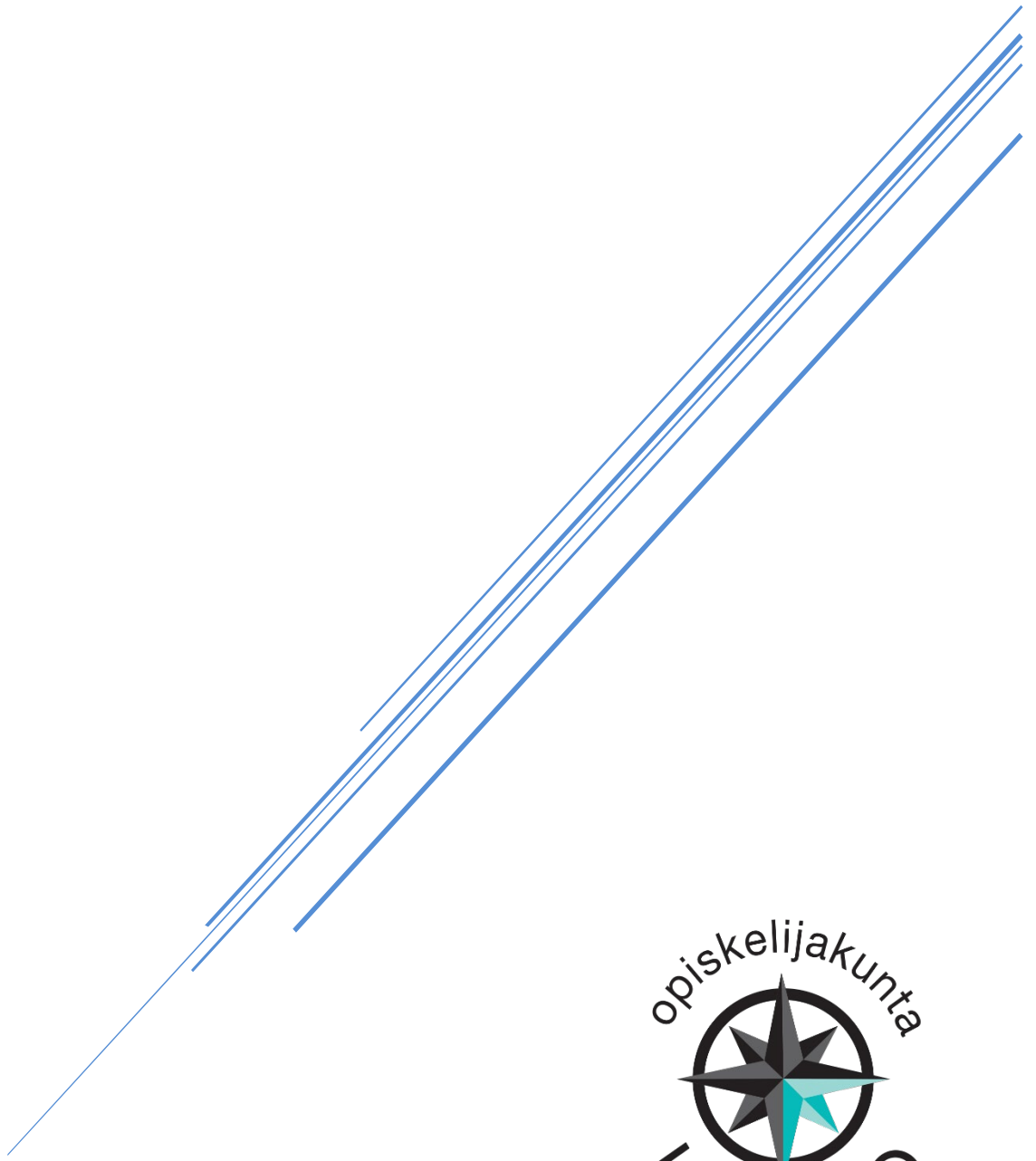


KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA

2024



Toimintasuunnitelma 2024

1. Johdanto	2
2. Toimintaa ohjaavat tavoitteet.....	2
3. Hallinto ja talous.....	2
4. Viestintä.....	3
5. Koulutus, hyvinvointi ja yhdenvertaisuus	4
6. Ohjaus ja tutorointi	4
7. Palvelut ja tapahtumat.....	5
8. Kansainvälisyys	6

1. Johdanto

Opiskelijakunta Kaakon toimintasuunnitelmassa määritellään opiskelijakunnan toiminnan tavoitteet tulevalle vuodelle. Toimintasuunnitelmassa esitellään sekä koko opiskelijakuntaa koskevat tavoitteet että sektorikohtaiset toimenpiteet. Toimintasuunnitelmassa on myös avattu, mihin kehittämiskohteisiin tulevana vuonna paneudutaan.

Toimintasuunnitelma on suunniteltu yhdessä opiskelijakunnan talousarvion kanssa. Yhdessä näissä toimintaa linjaavien asiakirjojen kanssa tuodaan esiin vuoden tärkeimmät tavoitteet sekä niiden priorisointi.

2. Toimintaa ohjaavat tavoitteet

Vuonna 2024 opiskelijakunnan toiminnan päätavoitteet ovat seuraavat:

- Jäsenmäärätavoite vuoden 2024 loppuun mennessä on 5 000.
- Opiskelijakunnan jäsenyyden arvon lisääminen.
- Yhteistyön, viestinnän ja verkostojen lisääminen paikallisyhdistysten kanssa.
- Kehitetään edustajiston osallisuutta ja edustajistovaaleja.
- Kampuskohtaisten palvelutarpeiden selvittäminen.
- Vuoden 2024 aikana opiskelijakunta jatkaa näkyvyytensä kehittämistä jokaisella kampuksella.
- Yhteistyön lisääminen ja kehittäminen kampuskaupunkien kanssa.

3. Hallinto ja talous

Opiskelijakunnan hallinnosta vastaa hallintotiimi, johon kuuluu hallituksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja jäsenpalveluasiantuntija sekä heidän nähdessään tarpeelliseksi muita henkilöitä. Hallintotiimi vastaa opiskelijakunnan talous- ja yleishallinnosta.

Vuonna 2024 hallintotiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Puukasarmin toiminnan kehittäminen.
- Toiminnan tueksi ja kehittämiseksi erilaisten rahoituslähteiden ja palveluiden kartoittaminen.

- Taloushallinnon kehittäminen ja keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman luominen.
- Strategisten tavoitteiden ja mittariston selkiyttäminen.
- Turvataan kiireisimpien kuukausien toiminta lisähenkilöstöresursilla.
- Aloitetaan opiskelijakunnan alumnitoiminnan kartoittaminen sekä suunnitellaan toiminnan mahdollisuuksia yhteistyössä Xamkin alumnitoiminnan kanssa.
- Kehitetään koko puheenjohtajiston kesken paikallisyhteistyötä yhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa.
- Puheenjohtajisto työstää yhteistyötä Slice.fi:n kanssa ja seuraa etujen ajankohtaisuutta tasaisin väliajoin.

4. Viestintä

Opiskelijakunnan viestinnästä ja sen kehittämisestä vastaa opiskelijakunnan henkilökunta ja hallitus.

Viestinnästä vastaa hallituksen viestintävastaava yhdessä toiminnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan kanssa. Lisäksi asiantuntijat vastaavat oman sektorinsa viestinnästä.

Opiskelijakunta hoitaa ulkoisen viestinnän pääsääntöisesti suomeksi ja englanniksi. Opiskelijakunta käyttää viestintäkanavinaan verkkosivuja, sosiaalista mediaa sekä korkeakoulun sisäisen viestinnän kanavia.

Opiskelijakunta pyrkii aina avoimeen ja saavutettavaan viestintään.

Vuonna 2024 viestintätiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Jatketaan verkkosivujen kehittämistä.
- Kehitetään Kaakolle omaa brändiä.
- Toteutetaan opiskelijakunnan jäsenpalveluista palautekysely yhdessä palvelut ja tapahtumat – tiimin kanssa ja kehitetään palautteenantojärjestelmää.
- Lisätään viestintää Periferiasta opiskelijakunnan suuntaan ja kehitetään Periferiaan kuuluvien opiskelijakuntien yhteistyötä.

5. Koulutus, hyvinvointi ja yhdenvertaisuus

Koulutus, hyvinvointi ja yhdenvertaisuus -sektorin projekteista vastaavat opiskelijakunnan hallituksen KOHY-tiimi. Heidän työssään auttaa edunvalvonnan asiantuntija. Opiskelijakunnan koulutus, hyvinvointi ja yhdenvertaisuustyö koostuu koulutus- ja sosiaalipoliittisesta toiminnasta. Korkeakoulupoliittiseen toimintaan kuuluu koulutuksen laadun, arvioinnin ja korkeakoulupalveluiden toimivuuden seuranta sekä näihin vaikuttaminen. KOHY-tiimin vastuulla on edustajistovaalien käytännön toteutuksen suunnittelu.

Vuonna 2024 KOHY-tiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Edustajistovaaliohjeistuksen kirjoittaminen. Ohjeistukseen kirjataan edustajistovaalien perustehtävät. Ohjeistuksen tarkoituksena on luoda jatkuvuutta edustajistovaalityöskentelyyn.
- Opiskelijakunnan varsinaisten sääntöjen tarkistus ja kääntäminen englanniksi.
- Häirintäyhdyshenkilötoiminnan kehittäminen. Aktiivi-illoissa häirintäyhdyshenkilökoulutus suoritetaan yhdessä SAMOKin kouluttajan kanssa, jolla on päivitetty osaaminen aiheeseen.
- YTHS-yhteistyön turvaaminen kampuskaupungeissa.
- Luodaan edunvalvonnan lomakemalli, jolla opiskelijakunnalle voi ilmoittaa edunvalvontaa vaativista toimista anonyymisti.

6. Ohjaus ja tutorointi

Opiskelijakunnan tutortoimintaan ja ohjaukseen liittyvistä projekteista vastaavat hallituksen tutorvastaavat. Heidän työssään auttaa tutoroinnin ja ohjauksen asiantuntija. Opiskelijakunnan tutorointi on osa Xamkin ohjausprosessia. Tutoreiden rekrytointi ja koulutus tapahtuvat opiskelijakunnan toimesta.

Vuoden 2024 aikana tutoroinnin ja ohjauksen tiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Kehitetään hallituksen tutorvastaavien roolia. Pyritään pitämään tutorvastaava jokaisella kampuksella.
- Jatketaan tutoroinnin sekä tutoroinnin erikoistumisalojen kehittämistä. Erikoistumisalojen kehittämisen pääpaino on international tutoroinnin sekä verkkotutoroinnin kehittämisessä.
- Kehitetään toimiva malli harrastetutoroinnille yhteistyössä Xamk Sportsin ja Xamkin liikuntapalveluiden kanssa.
- Kehitetään ja seurataan tutoroinnin tukimallia.
- Kehitetään tutorkoulutusta ja järjestetään tutorleirit kevään erikoistumiskoulutuksia varten.

- Järjestetään tutorstartit jokaisella kampuksella ennen syksyn orientaatioviikkoa.
- Jatketaan tutoreiden tekemää fuksipassia.
- Kehitetään häirintäyhdyshenkilötoimintaa yhdessä KoHy-tiimin kanssa. Järjestetään häirintäyhdyshenkilökoulutus kaikille tutoreille.
- Kehitetään yhteistyötä opiskelijavastaavien kanssa. Erityispainona viestintä ja opiskelijavastaavien rooli tutoroinnissa.
- Panostetaan markkinointiin opintojaksoilmoittautumisen aikana ja pyritään pitämään tutoreiden määrä samankaltaisena kuin vuonna 2023.
- Kehitetään tutortiimin viestintäkalendaria ja viestinnän aktiivisuutta.

7. Palvelut ja tapahtumat

Palveluiden ja tapahtumien projekteista vastaavat hallituksen palvelu- ja tapahtumavastaavat. Heidän työssään auttaa jäsenpalveluasiantuntija. Palvelut ja tapahtumat -tiimi organisoii yritysyhteistyöhön, jäsenpalveluiden kehittämiseen ja tapahtumiin liittyvien asioiden hoitamisen.

Vuoden 2024 aikana palvelut ja tapahtumat -tiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Järjestetään hallituskadun Approt keväällä 2024. Tapahtuman toteutukseen rekrytään tapahtumatiimi.
- Kehitetään opiskelijakunnan tapahtumatuotantoa, tapahtumatuotannon kannattavuutta ja yritysyhteistyötä.
- Järjestetään vuosijuhlat syksyllä 2024, rekrytään vujutiimi.
- Järjestetään haku ansiomerkkien hakemiseen. Ansiomerkit luovutetaan vuosijuhlien yhteydessä.
- Kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia paikallisyhdistysten järjestämissä tapahtumissa.
- Kehitetään (ainoastaan) opiskelijakunnan jäsenille tarkoitettuja etuja
- Tehostetaan tuotemyyntiä.
- Liikuntatapahtumia ja erilaisia liikuntamahdollisuuksia toteutetaan yhdessä Xamk Sportsin ja Xamkin liikuntapalveluiden kanssa. Opiskelijakunta ei itse lähtökohtaisesti järjestä liikuntatoimintaa.

- Yhteisömanageri jatkaa Savonlinnan opiskelijakulttuurin kehittämistä yhteistyössä Xamkin ja Savonlinnan kaupungin kanssa. Erillisrahoitus 110 000 euroa vuodessa Savonlinnan kaupungilta.

8. Kansainvälisyys

Kansainvälisistä asioista vastaa koko opiskelijakunnan hallitus. Kansainvälisyydestä vastatessa, organisoidaan mahdollisuuksien mukaan palveluita ja tapahtumia korkeakoulun kansainvälisille opiskelijoille yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Vuonna 2024 kansainvälisten toimien kehittämiseksi tehdään seuraavat asiat:

- Kehitetään yhteistyötä korkeakoulun kansainvälisyyspalveluiden kanssa.
- Varmistetaan, että Kaakossa on mahdollista työskennellä sekä suomeksi että englanniksi.
- Varmistetaan, että Kaakon viestintää toteutetaan myös englanniksi.

Toimintasuunnitelma on hyväksytty edustajiston syyskokouksessa 14.11.2023