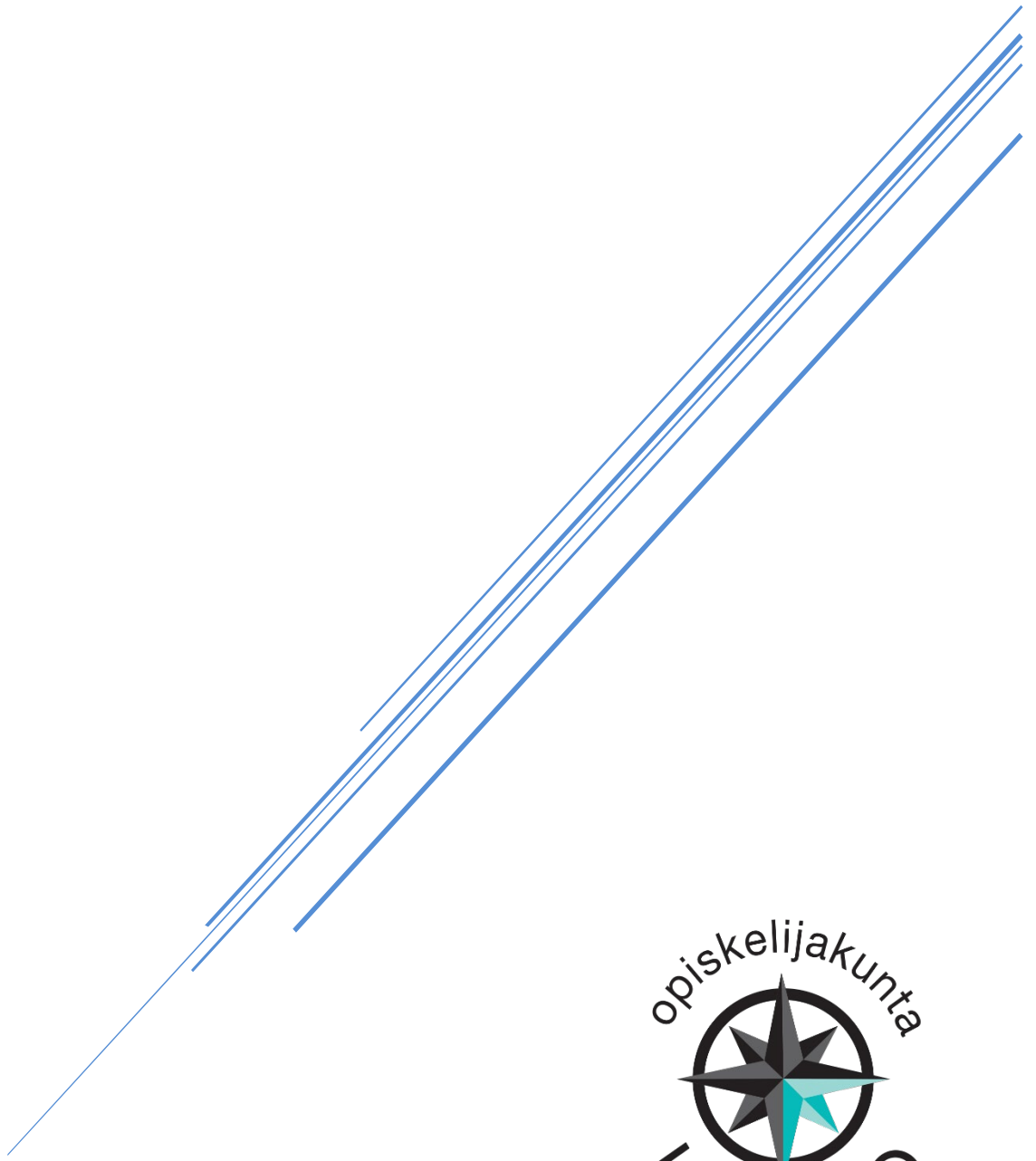


# KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA

2025



# Toimintasuunnitelma 2025

1. Johdanto .....	2
2. Toimintaa ohjaavat tavoitteet.....	2
3. Hallinto ja talous .....	2
4. Viestintä .....	3
5. Edunvalvonta.....	3
6. Ohjaus ja tutorointi .....	4
7. Palvelut ja tapahtumat .....	4
8. Kansainvälisyys.....	5
9. Edustajisto.....	6

## 1. Johdanto

Opiskelijakunta Kaakon toimintasuunnitelmassa määritellään opiskelijakunnan toiminnan tavoitteet tulevalle vuodelle. Toimintasuunnitelmassa esitellään sekä koko opiskelijakuntaa koskevat tavoitteet että sektorikohtaiset toimenpiteet. Toimintasuunnitelmassa on myös avattu, mihin kehittämiskohteisiin tulevana vuonna paneudutaan.

Toimintasuunnitelma on suunniteltu yhdessä opiskelijakunnan talousarvion kanssa. Yhdessä näissä toimintaa linjaavien asiakirjojen kanssa tuodaan esiin vuoden tärkeimmät tavoitteet sekä niiden priorisointi.

## 2. Toimintaa ohjaavat tavoitteet

Vuonna 2025 opiskelijakunnan toiminnan päätavoitteet ovat seuraavat:

- Jäsenmäärätavoite vuoden 2025 loppuun mennessä on 3500.
- Turvataan ja tasapainotetaan opiskelijakunnan talous.
- Turvataan tasapuolinen edunvalvonta kaikilla kampuksilla.
- Yhteistyön lisääminen ja kehittäminen kampuskaupunkien kanssa.
- Opiskelijakunnan toiminnan tunnettuuden lisääminen.

## 3. Hallinto ja talous

Opiskelijakunnan hallinnosta vastaa hallintotiimi, johon kuuluu hallituksen puheenjohtajat ja toiminnanjohtaja sekä heidän nähdessään tarpeelliseksi muita henkilöitä. Hallintotiimi vastaa opiskelijakunnan talous- ja yleishallinnosta.

Vuonna 2025 hallintotiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Toteutetaan jäsenrekisterin uudistusprojekti.
- Kehitetään opiskelijakunnan rahoitus pohjaa ulkopuolisella rahoituksella.
- Päivitetään korkeakoulun ja opiskelijakunnan välinen sopimus.
- Tehdään vähintään kaksi hankehakemusta.
- Luodaan keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma.
- Aloitetaan opiskelijakunnan alumnitoiminnan kartoittaminen sekä suunnitellaan toiminnan

mahdollisuuksia yhteistyössä Xamkin alumnitoiminnan kanssa.

## 4. Viestintä

Opiskelijakunnan viestinnästä ja sen kehittämisestä vastaa opiskelijakunnan henkilökunta ja hallitus. Viestinnästä vastaa hallituksesta valittu varapuheenjohtaja sekä kolme muuta hallituksen jäsentä tiimeittäin. Lisäksi asiantuntijat vastaavat oman sektorinsa viestinnästä. Viestintätiimistä kootaan myös erikseen sometiimi, jonka vastuulla on esimerkiksi somen kautta tulleisiin viesteihin vastaaminen sekä materiaalin tuottaminen.

Opiskelijakunta hoitaa ulkoisen viestinnän pääsääntöisesti suomeksi ja englanniksi. Opiskelijakunta käyttää viestintäkanavinaan verkkosivuja, sosiaalista mediaa sekä korkeakoulun sisäisen viestinnän kanavia. Opiskelijakunta pyrkii aina avoimeen ja saavutettavaan viestintään.

Vuonna 2025 viestintätiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Kaakon oman brändin, viestintätyylin sekä toimintatapojen toteuttaminen ja jalkauttaminen.
- Yleisen (sähköisen) palautekanavan ylläpito ja jatkokehittäminen.
- Hallituksen ja edustajiston välisen viestinnän toimintamallien kehittäminen.
- Viestintäsuunnitelman luominen.
- Verkkosivujen sisältöjen läpikäyminen ja verkkosivujen toimivuuden parantaminen.
- Luodaan edunvalvonnan viestintäsuunnitelma yhdessä edunvalvontatiimin kanssa.

## 5. Edunvalvonta

Edunvalvonnasta vastaa koko opiskelijakunnan hallitus. Koulutus- ja sosiaalipoliittisia käytännön asioita hoitamaan koostetaan edunvalvonnan tiimi. Opiskelijakunnan koulutus, hyvinvointi ja yhdenvertaisuustyö koostuu koulutus- ja sosiaalipoliittisesta toiminnasta. Korkeakoulupoliittiseen toimintaan kuuluu koulutuksen laadun, arvioinnin ja korkeakoulupalveluiden toimivuuden seuranta sekä näihin vaikuttaminen. Edunvalvonnan tiimi vastaa myös edustajistovaalien käytännön toteutumisesta.

Vuonna 2025 edunvalvonnan tiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Kehitetään häirintäyhdyshenkilötoimintaa yhdessä tutoroinnin kanssa.
- Turvataan ja parannetaan paikallista ja valtakunnallista yhteistyötä Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön kanssa.
- Viedään opiskelijakunnan sääntöjen päivitysprosessi loppuun.

- Jatketaan opiskelijakunnan virallisten dokumenttien käännöstyötä englannin kielelle monikielisyyden turvaamiseksi.
- Jalkautetaan Code of Conduct opiskelijakunnan päivittäiseen toimintaan.
- Suoritetaan opiskelijakunnan strategian väliaikatarkastelu.

## 6. Ohjaus ja tutorointi

Opiskelijakunnan tutorointiin ja ohjaukseen liittyvistä projekteista vastaa ohjauksen ja tutoroinnin asiantuntija sekä hallituksen puheenjohtajisto (kampusvastaavat). Opiskelijakunnan tutorointi on osa Xamkin ohjausprosessia ja tutoreiden rekrytointi, koulutus ja ohjaus tapahtuvat opiskelijakunnan toimesta.

Vuoden 2025 aikana tutoroinnin ja ohjauksen tiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Kehitetään hallituksen tutorvastaavien roolia. Pyritään pitämään tutorvastaava jokaisella kampuksella.
- Jatketaan tutoroinnin sekä tutoroinnin erikoistumisalojen kehittämistä.
- Erikoistumisalojen kehittämisen pääpaino on international tutoroinnin sekä verkkotutoroinnin kehittämisessä. Harrastetutoroinnin jatkamista harkitaan toiminnan kehityksen perusteella.
- Kehitetään ja seurataan tutoroinnin tukimallia.
- Kehitetään tutorkoulutusta ja pyritään järjestämään tutorleirit kevään erikoistumiskoulutuksia varten.
- Järjestetään tutorstartit jokaisella kampuksella ennen syksyn orientaatioviikkoa.
- Jatketaan tutoreiden tekemää fuksipassia.
- Kehitetään häirintäyhdyshenkilötoimintaa yhdessä edva-tiimin kanssa. Järjestetään häirintäyhdyshenkilökoulutus kaikille tutoreille.
- Kehitetään yhteistyötä opiskelijavastaavien kanssa. Erityispainona viestintä ja opiskelijavastaavien rooli tutoroinnissa.
- Panostetaan markkinointiin ennen opintojaksoilmoittautumisen aukeamista sekä sen aikana, ja pyritään pitämään tutoreiden määrä samankaltaisena kuin vuonna 2024.
- Kehitetään tutoroinnin viestintäkalenteria ja viestinnän aktiivisuutta.

## 7. Palvelut ja tapahtumat

Palveluiden ja tapahtumien projekteista vastaavat hallituksen palvelu- ja tapahtumavastaavat.

Heidän työssään auttaa jäsenpalveluasiantuntija. Palvelut ja tapahtumat -tiimi organisoii yritysyhteistyöhön, jäsenpalveluiden kehittämiseen ja tapahtumiin liittyvien asioiden hoitamisen.

Vuoden 2025 aikana palvelut ja tapahtumat -tiimi toteuttaa seuraavat projektit:

- Järjestetään hallituskadun Approt keväällä 2025. Tapahtuman toteutukseen rekrytään tapahtumatiimi.
- Kehitetään opiskelijakunnan tapahtumatuotantoa, tapahtumatuotannon kannattavuutta ja yritysyhteistyötä.
- Tuotetaan pieniä tapahtumia, jotka vaativat pieniä resursseja.
- Pyritään huomioimaan kaikki kampus kaupungit tasavertaisesti.
- Etsitään yhteistyösopimuksia, jotka palvelevat ja kiinnostavat jäseniä.
- Kartoitetaan tutoreiden käytettävyyttä tapahtumatuotannossa.
- Kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia paikallisyhdistysten järjestämissä tapahtumissa.
- Kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia lähiopiskelijakuntien kanssa.
- Kehitetään opiskelijakunnan jäsenille tarkoitettuja etuja.
- Tehostetaan tuotemyyntiä tuottamalla vaihtuvia tuotteita.
- Kehitetään patatiimin viestintäkalendaria ja viestinnän aktiivisuutta.
- Pyritään jokaiselta kampukselta saada jäsen tiimiin.

## 8. Kansainvälisyys

Kansainvälisistä asioista vastaa koko opiskelijakunnan hallitus. Tavoitteena on organisoida mahdollisuuksien mukaan palveluita ja tapahtumia korkeakoulun kansainvälisille opiskelijoille yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Vuonna 2025 kansainvälisten toimien kehittämiseksi tehdään seuraavat asiat:

- Kehitetään yhteistyötä korkeakoulun kansainvälisyyspalveluiden kanssa.
- Varmistetaan, että Kaakossa on mahdollista työskennellä sekä suomeksi että englanniksi.
- Varmistetaan, että Kaakon viestintää toteutetaan myös englanniksi.
- Nimetään kansainvälisistä asioista vastaava henkilö.

## 9. Edustajisto

Edustajisto käyttää opiskelijakunnassa ylintä päätäntävaltaa. Pääsääntöisesti edustajiston toimintaan kuuluu strategiatason työskentely. Edustajistoa johtaa edustajiston puheenjohtaja ja edustajiston varapuheenjohtaja.

Edustajiston kärkitavoitteet:

- Selkiytetään edustajiston puheenjohtajiston tehtäviä, ja viedään ne osaksi opiskelijakunnan arkea.
- Vahvistetaan edustajiston ja hallituksen välistä kommunikaatiota.
- Otetaan käyttöön edustajiston puheenjohtajistolle edaattorien kampuskohtainen kontaktointi.
- Vahvistetaan edustajiston kontaktia muiden opiskelijakuntien kanssa SAMOKin kautta.

Toimintasuunnitelma on hyväksytty edustajiston syyskokouksessa 14.11.2024.