

1. REKISTERIN NIMI

Zoho Desk -järjestelmä – edunvalvontatapausten hallinta

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Järjestelmää käytetään opiskelijakunta Kaakon edunvalvontatyössä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden asioiden käsittelyyn. Tietoja kerätään ja käsitellään opiskelijoiden yksittäisten edunvalvontatapausten dokumentointiin, seurantaan ja ratkaisemiseen.

3. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Opiskelijan nimi
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero)
- Opiskelijanumero (tarvittaessa)
- Koulutusala ja kampus
- Tapauskohtaiset tiedot (esim. kuvaus ongelmasta, yhteydenotot, ratkaisut)
- Mahdolliset liitteet (esim. päätökset, viestit, kuvat)
- Muut mahdollisesti tapauksen käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

4. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään enintään **3 vuotta** tapauksen päättymisestä, ellei lainsäädäntö edellytä pidempää säilytystä.

5. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain opiskelijan suostumuksella, korkeakoulun säännösten tai lain edellyttämässä tilanteissa (esim. viranomaisille).

6. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Opiskelijakunta Kaakko käyttää **Zoho Desk -palvelua EU-alueella sijaitsevien palvelimien kautta**. Palvelu on rekisteröity osoitteessa **desk.zoho.eu**, jolloin kaikki palveludata tallennetaan ja käsitellään **EU:n sisällä sijaitsevilla tietokeskuksissa**. Tietoja **ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**, ellei rekisteröity erikseen pyydä siirtoa. Zoho Corporation noudattaa **EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR)** ja tarjoaa asiakkailleen mahdollisuuden hallita ja suojata henkilötietoja asianmukaisesti.

Lisätietoa:

- [Zoho Desk GDPR-tietosuoja](#)
- [Zoho GDPR-sivusto](#)
- [Zoho Privacy Policy ja FAQ](#)

8. TIETOSUOJA

Opiskelijakunta Kaakko käsittelee henkilötietoja luottamuksellisesti ja noudattaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR). Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun tai rekisteröidyn suostumukseen. Tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen edunvalvontatapausten hoitamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää tietojen oikaisua tai poistamista
- vastustaa tai rajoittaa tietojen käsittelyä
- tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

9. TIETOTURVA

Zoho Desk -järjestelmässä olevat tiedot suojataan teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Tietoturvatavoimia ovat mm.:

- Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- Käyttöoikeuksien rajoittaminen vain tarpeellisille henkilöille. Pääsy järjestelmään on rajattu vain opiskelijakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, joilla on tehtävänsä puolesta tarve käsitellä tietoja.
- Tietoliikenteen salaus (HTTPS)
- Lokitietojen seuranta ja valvonta

Zoho Corporationin tietoturvakäytännöt:

[Zoho Security Practices](#)

10. REKISTERINPITÄJÄ

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (Kaakko)

Student Union of South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Kaakko)

Paraatikenttä 7, 45100, Kouvola, FINLAND

<http://www.opiskelijakuntakaakko.fi>

y-tunnus: 2802921-9

11. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Toiminnanjohtaja

Sauli Sarjus

Puh. 050 592 7482

sauli.sarjus@opiskelijakuntakaakko.fi